

Regione Piemonte

## UNIONE MONTANA DEI DUE LAGHI

Riconosciuta dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 40 – 1626 del 23 giugno 2015

Sede Legale: Via Balilla 21 FR. SOVAZZA 28010 ARMENO (NO)

Sede Operativa Uffici: Via De Angeli, 35/A 28887 OMEGNA (VB)

TEL 0323 61687 FAX 0323 360489

info@umduelaghi.it unioneduelaghi@pec.it

C.F. 91016670035

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 3

Copia

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE.**

L'anno **duemilaventi** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PIATERRA ELIS	Sì
2. LAVARINI MARA MARIA	Sì
3. PIEMONTESI TIZIANO	Sì
4. SILVERA DAVIDE	Sì
5. ELIA LAMBERTO	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario dell'Unione dott. DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la dott.ssa PIATERRA ELIS assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA DELL' UNIONE

- Premesso che l'art. 91 del T.U.E.L., recependo il principio di contenimento della spesa pubblica, reiterato dalle leggi finanziarie successive, dispone che: *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.3.99 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;
- Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici, che ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale venga adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria;
- Visto l'articolo 33 del D.lgs n. 165/2001 nel testo modificato dall'ultimo articolo 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) con cui si dispone che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- Effettuata la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale” di cui all' articolo 33 D.lgs 165/2001, riscritto dall'art. 16 della legge 183/2011, da cui risulta che non sono presenti né dipendenti in eccedenza e che l'ente non ha dovuto avviare nel 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- Verificato che i Comuni non dispongono al momento di sufficiente personale per la gestione delle funzioni comunali trasferite all'Unione, ma che gli stessi hanno in corso le procedure per la copertura dei posti previsti in organico;
- Evidenziato che l'Unione ha necessità di personale per gestire le suddette funzioni trasferite dai Comuni all'Unione, e garantire un livello essenziale dei servizi comunali, nelle more di definizione dell'assetto definitivo dell'Ente neo avviato;
- Dato atto che la programmazione del fabbisogno viene di seguito riassunta:

### **Anno 2020**

#### **Ufficio Ragioneria Amministrazione finanziaria**

- Affidamento incarico a Ragioniera di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;

#### **Ufficio Polizia Locale – Protezione Civile**

- Affidamento incarico a n. 1 Comandante Polizia locale Cat. D di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;
- Affidamento incarico ad Agente di Polizia Locale Cat. C di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;
- Affidamento incarico ad Ausiliario Polizia Locale Cat. B di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;
- Comando di dipendente comunale (Comune di Nebbiuno) Cat. D, 36 ore settimanali;

- Comando di dipendente comunale (Comune di Masino Visconti) Cat. C, 36 ore settimanali. (Decorrenza da definire in corso d'anno avendo il comune di Massino Visconti in essere la procedura concorsuale);
- Comando di dipendente comunale (Comune di Gignese) Cat. C 36 ore settimanali. (Decorrenza da definire in corso d'anno avendo il comune di Gignese in essere la procedura di mobilità);
- Comando dal Comune di Massino Visconti della dipendente dell'Ufficio Ragioneria, Cat. D, per n. 6 ore settimanali;

**Anni 2021 e 2022 al momento nessuna nuova assunzione**

- Visti:
  - il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
  - il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
  - il C.C.N.L. del personale degli enti locali;
  - il D.Lgs n. 150/2009;
- Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL di cui al Dlgs n. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2021/2022, il tutto come descritto in premessa e di seguito riportato:

**Anno 2020**

**Ufficio Ragioneria Amministrazione finanziaria**

- Affidamento incarico a Ragioniera di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;

**Ufficio Polizia Locale**

- Affidamento incarico a n. 1 Comandante Polizia locale Cat. D di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;
- Affidamento incarico ad Agente di Polizia Locale Cat. C di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;
- Affidamento incarico ad Ausiliario Polizia Locale Cat. B di altra amministrazione (Max 12 ore settimanali) ai sensi dell'Art. 1 c. 557 della L. 311/2004 e smi;
- Comando di dipendente comunale (Comune di Nebbiuno) Cat. D, 36 ore settimanali;
- Comando di dipendente comunale (Comune di Masino Visconti) Cat. C, 36 ore settimanali. (Decorrenza da definire in corso d'anno avendo il comune di Massino Visconti in essere la procedura concorsuale);

- Comando di dipendente comunale (Comune di Gignese) Cat. C 36 ore settimanali. (Decorrenza da definire in corso d'anno avendo il comune di Gignese in essere la procedura di mobilità);
- Comando dal Comune di Massino Visconti della dipendente dell'Ufficio Ragioneria, Cat. D, per n. 6 ore settimanali;

- **Anni 2021/2022** per il momento nessuna nuova assunzione.

- 2) Di prevedere quindi, relativamente ai servizi comunali, una prima fase gestionale, che sarà attuata con personale comunale in comando, ed incaricato, fino alla definizione dell'assetto organizzativo e della dotazione organica definitiva;
- 3) Di dare atto che il personale dell'Unione Montana proveniente dalla liquidazione della Ex Comunità Montana, (Personale riconosciuto facente funzioni montane) presta già servizio in convenzione anche per le Unioni Montane Dei Due Laghi e Della Valle Strona e Delle Quarne e che pertanto lo stesso non può essere destinato alla gestione di servizi comunali.



---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° C. del D.lgs 267/00.

*Dalla sede dell'Unione Montana, li 27 gennaio 2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 1° C. del D.lgs 267/00.

*Dalla sede dell'Unione Montana, li 27 gennaio 2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to: PIATERRA ELIS

Il Segretario Direttore  
F.to: DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **31/01/2020** al **14/02/2020**, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Dalla sede dell'Unione Montana, li 31/01/2020*

Il Segretario Direttore  
F.to: DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Dalla sede dell'Unione Montana, li 31.01.2020

Il Segretario Direttore  
DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**E' divenuta esecutiva in data 10-feb-2020**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Direttore  
F.to: DELSIGNORE DR. MARCO LUIGI

---